



ประกาศโรงเรียนสตรีภูเก็ต

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ปีงบประมาณ 2566

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 41 บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจของโรงเรียน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารของโรงเรียนได้โดยสะดวก อีกทั้งสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสตรีภูเก็ตได้ดังประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชนนั้น โรงเรียนสตรีภูเก็ตจึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

1.1 ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีภูเก็ต www.satreeepuket.ac.th ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ข้อมูลประวัติโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการ หน้าี่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 5 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

1.2 ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อที่ 1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

1.3 กลุ่มบริหารงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้หัวหน้างานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสตรีภูเก็ต ดูแลติดตามผล การดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อที่ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต



ประกาศโรงเรียนสตรีภูเก็ต

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ 2566

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่บัญญัติให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ และหลักการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ เพื่อแสดงออกให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนสตรีภูเก็ต ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน นั้น โรงเรียนสตรีภูเก็ตได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อที่ 1 ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสตรีภูเก็ต

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบัน ของโรงเรียนสตรีภูเก็ต

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า ของโรงเรียนสตรีภูเก็ต

ข้อที่ 2 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

2.1 หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต โรงเรียนสตรีภูเก็ต ที่อยู่ 1 ถนนดำรง

ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

2.2 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 076-222368

2.3 ทางโทรสาร หมายเลข 076-219522

2.4 เว็บไซต์โรงเรียนสตรีภูเก็ต www.satreephuket.ac.th

2.5 เพจ Facebook โรงเรียนสตรีภูเก็ต

ข้อที่ 3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน เช่น ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำเนียบผู้บริหาร โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์โรงเรียน ติด ประกาศ และหรือสำเนาเอกสารภายหลังการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนให้รายงานสรุปผลการดำเนินการ ต่อผู้อำนวยการ

ข้อที่ 4 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็นคำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุม ครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเดือน

/ข้อที่ 5 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก...

ข้อที่ 5 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้ผู้ปกครองและครู โรงเรียนสตรีภูเก็ต เครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่าของโรงเรียนสตรีภูเก็ตได้ใช้สถานที่ในการประชุมได้

ข้อที่ 6 ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกเพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

- 6.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน
- 6.2 การประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง
- 6.3 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาปัจจุบัน ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน และศิษย์เก่าโรงเรียนสตรีภูเก็ต

ข้อที่ 7 ภายหลังจากประชุมตามข้อที่ 5 แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่โรงเรียน กำหนดหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ที่โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต



ประกาศโรงเรียนสตรีภูเก็ต

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสตรีภูเก็ต มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานและ สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึง กำหนดให้ มี มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยม สุจริตและ แผน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจาก วันที่ ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่ได้ ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ทับซ้อน
6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - 6.1 ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กับ บุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้อง กับบุคคลในหน่วยงานหรือไม่
 - 6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต



ประกาศโรงเรียนสตรีภูเก็ต

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับปรุงระบบรองรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบกลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบส่งเสริมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนิน ต่อเรื่อง ร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

1. คำนียามตามแนวทางฉบับนี้ ดังนี้

1.1 “เรื่องเรียน” หมายถึง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์หรือมีพฤติกรรมในการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

1.2 “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดโรงเรียนสตรีภูเก็ต และรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนสตรีภูเก็ต ไม่ว่าจะจัดจ้าง เป็นรายเดือน รายวัน หรือจัดจ้าง เพียงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งมีใช้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

1.3 “หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนสตรีภูเก็ต

1.4 “เจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียน” หมายถึง ข้าราชการในหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียน กรณีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานสถานศึกษาทราบ

2. การดำเนินการตามแนวทางฉบับนี้ ใช้เฉพาะกรณีการรับเรื่องเรียนเจ้าหน้าที่รับเงิน หรือ ผลประโยชน์ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเท่านั้นไม่มีผลกระทบไปถึงกรอบ แนวทาง คู่มือหรือ มาตรการในการรับเรื่องเรียนอื่นๆ ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ของโรงเรียนสตรีภูเก็ตและไม่ใช้กรณี เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน อยู่คนละหน่วยงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

3. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งของหน่วยงานแต่งตั้งข้าราชการในสังกัด จำนวน อย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ รับเรื่องเรียน ของหน่วยงาน

4. กรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามข้อที่ 3 ได้ให้ผู้บังคับช้สามารถ แต่งตั้ง ข้าราชการในระดับอื่นและหรือจำนวนเท่าที่สามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

5. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

5.1 รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึง หน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

5.2 กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ

5.3 รายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ภายใน 3 วัน วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงาน การร้องเรียนตามข้อ 5.1

6. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้

6.1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ภายใน 5 วันทำการนับแต่ได้รับรายงาน การร้องเรียนตามข้อ 5.3

6.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ / หรือพิจารณาให้พิจารณาให้ ความเห็น เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน 15 วันทำการ

7. กรณีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ขณะที่มีการร้องเรียน ให้ เป็นดุลยพินิจ ของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณาดำเนินการ

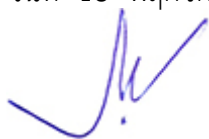
8. หน่วยงานสรุปและรายงานการรับเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้และ รายงานผลตามรอบ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

9. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามแนวทางของประกาศฉบับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของ สถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

10. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศแนวทาง ฯ ฉบับนี้ พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ เรื่อง ร้องเรียน ของหน่วยงานไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้ สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต



ประกาศโรงเรียนสตรีภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนสตรีภูเก็ต ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาการศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนสตรีภูเก็ตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1.บุคลากรของโรงเรียนสตรีภูเก็ต ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.บุคลากรของโรงเรียนสตรีภูเก็ต ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนสตรีภูเก็ต หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสตรีภูเก็ตหรือผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลักษณะอื่น
- 3.บุคลากรของโรงเรียนสตรีภูเก็ต ต้องไม่เสนอว่าจะทำสัญญาว่าจะทำให้รับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
- 4.บุคลากรของโรงเรียนสตรีภูเก็ต พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนสตรีภูเก็ตทันที
5. โรงเรียนสตรีภูเก็ต คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยไม่ดำเนินด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
- 6.การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสตรีภูเก็ต ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. การดำเนินงานใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนสตรีภูเก็ตเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต