



ประกาศโรงเรียนสตรีภูเก็ต
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้น การพัฒนาและยกระดับคนไทยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ ในการขับเคลื่อนประเทศ อย่างเต็มศักยภาพ และด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวมการบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาล ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสตรีภูเก็ต จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการ ดังนี้

1.ด้านการวางแผนกำลังคน

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

1.2 จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาให้ตรงตำแหน่ง ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

1.3 จัดทำแผนการขอมิ หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

2. ด้านการสรรหา

ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดตามความขาดแคลน และวิชาเอกที่ต้องการโดยการเลือกสรรหาคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่าง

2.2 ดำเนินการสรรหาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นธรรมและโปร่งใส ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ดังนี้

2.2.1 ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เรียกบรรจุ ผู้สอบแข่งขันได้ตามที่โรงเรียนมีตำแหน่งว่าง เพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการ ขาดแคลน และมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา

2.2.2 ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตามปฏิทิน ที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินการ

2.2.3 ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา

3. ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีสมรรถนะสูง มีประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีสัมฤทธิ์ผลในการ ปฏิบัติงานสูง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคคล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ ของโรงเรียน สตรีภูเก็ต ดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน

3.2 จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากร

3.3 จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

3.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

4. ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่มีประสิทธิภาพ ยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับโรงเรียน ดังนี้

4.1 จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

4.2 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

4.3 เตรียมความพร้อมรองรับการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

4.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

4.5 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียน และบุคลากรมีความประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

4.6 เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการ และลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน ในการประชุมหัวหน้าสายชั้น ประชุมครู และประชุมลูกจ้างฝ่ายต่างๆ ตามภาระงาน

4.7 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดอย่างโปร่งใสเป็นธรรมพร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมจะรวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

4.8 การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

5. การใช้ประโยชน์

ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริต ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

5.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและแจ้งเวียน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

5.3 การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆจะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2565



(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต