ใบสั่งซื้อ

ที่...../.....

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีภูเก็ต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ด้วย โรงเรียนสตรีภูเก็ต โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์จะซื้อสิ่งของจากท่าน ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงิน ตัวอักษร (.....) รวมเงิน						

จึงขอให้ท่านนำสิ่งของดังกล่าวไปส่งมอบให้โรงเรียนสตรีภูเก็ต ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าสิ่งของดังกล่าวให้แก่ท่านหลังจากที่ได้ตรวจรับมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนแล้ว และหากท่านไม่ส่งมอบงานให้ทันภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสิ่งของที่ผู้ซื้อยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ส่งของถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)