

คำสั่งที่ 146/2564 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ในโรงเรียนสตรีภูเก็ต ปีการศึกษา 2564



คำสั่งโรงเรียนสตรีภูเก็ต
ที่ ๑๔๖/๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสตรีภูเก็ต
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนสตรีภูเก็ต ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาแห่ง
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เน้นการกระจายอำนาจการมีส่วนร่วมการใช้อำนาจในการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานของ
โรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงมอบหมายให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสตรีภูเก็ตปฏิบัติงานตามสายงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะบริหาร ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา หัตถิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต
๑.๒ นางสาวพิรภกา เลิศสกุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
๑.๓ นางสาวสุกัญญา นิมมโน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑.๔ นายสันติ วงศ์ไชยา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๑.๕ นางแก้วตา ชุกกลิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
๑.๖ นายวิชาญ โสมณวัฒน์	ครูชำนาญการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบ
บริหารงานของโรงเรียน

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

นายสันติ วงศ์ไชยา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และดูแลการวางแผนวิชาการ การจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติ การจัดทำสารสนเทศ
ตลอดจนการรับนักเรียน
๒. ควบคุมและดูแลการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรความสามารถ
พิเศษ การนิเทศภายใน การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ ตลอดจนการบริหาร
จัดการการทดสอบระดับชาติและการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ
๓. ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดหา จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การจัดหา
การเรียนรู้ การจัดซ่อมเสริมและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. ดำเนินการให้ทุกหน่วยงานย่อยภายในสถานศึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกระตุ้นให้เกิดการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการดำเนินงาน
๔. เร่งรัด กำกับ ติดตามให้การดำเนินงานต่างๆ ภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
๕. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด
๖. ประเมินผลการดำเนินการดำเนินงานควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
๗. รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กลุ่มนโยบายและแผนงาน

นางแก้วตา ชุกกลิ่น หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

มีหน้าที่

๑. ช่วยกำกับดูแลงานในกลุ่มนโยบายและแผนงานให้เป็นไปตามขอบข่ายของงาน แนวทางระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงาน กลุ่มงาน งานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน แผนงานและประกันคุณภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระบบนำองค์กร

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิรปภา | เลิศสกุล | หัวหน้าระบบนำองค์กร |
| ๒. นางแก้วตา | ชุกกลิ่น | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสายใจ | สำโรง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัญหาและความต้องการของโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลและมาตรฐานคุณภาพการศึกษา กำหนดนโยบายการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น ให้คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาเห็นชอบ วางระบบงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ สื่อสารให้ทุกคนปฏิบัติตามวัฒนธรรม/ ค่านิยม/ระเบียบวินัย ประเมินผล/ทบทวนการนำองค์กร ดำรงรักษา / พัฒนาและสรุปรายงานผล

ระบบยุทธศาสตร์

- | | | |
|--------------------|----------|-----------------------|
| ๑. นางสาวญาดานันท์ | เกตุแก้ว | หัวหน้าระบบยุทธศาสตร์ |
| ๒. นางสาวนิตา | สำพล | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสุจิตรา | ชลธาร | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสายใจ | สำโรง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน จัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน ติดตามการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ จัดทำวิจัยในโรงเรียน โดยสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา ของโรงเรียน เก็บข้อมูล วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล สรุป จัดทำเอกสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ระบบสารสนเทศ

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสุจิตรา | ชลธาร | หัวหน้าระบบสารสนเทศ |
| ๒. นางจุไรรัตน์ | เครือสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวเนตรนภา | จับปริง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสายใจ | สำโรง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

มีหน้าที่ กำหนดแบบเก็บข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล บริการข้อมูล จัดทำ รายงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประสานงานสารสนเทศกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๔.๒.๑ งานประกันคุณภาพ

- | | | |
|--------------------|----------|------------------------|
| ๑. นางสาวนิตา | ลำพล | หัวหน้างานประกันคุณภาพ |
| ๒. นางสาวญาดานันท์ | เกตุแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสุจิตรา | ชลธาร | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสายใจ | สำโรง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการในการประกันคุณภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพทั้ง ๓ ด้าน วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอสถานภาพของโรงเรียน จัดทำรายงาน เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพภายใน

๔.๒.๒ งานนิเทศ กำกับและประเมินผล

- | | | |
|------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑. นางชนิษฐา | ไถวรุ่งเรือง | หัวหน้างานนิเทศ กำกับและประเมินผล |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ | พบสถาน | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสายใจ | สำโรง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |

มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|--|
| นายวิชาญ โสมณวัฒน์ | ครูชำนาญการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป |
|--------------------|--|

มีหน้าที่

๑. วางแผนพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย
๒. ดูแลและบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารโรงอาหาร อาคารประกอบ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๓. ดำเนินการจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
๔. ควบคุมและดูแลงานสาธารณูปโภค งานรักษาความปลอดภัยและงานจราจร
๕. สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนกับองค์การภายนอก และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน
๖. ประเมินผลดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสตรีภูเก็ต

คำสั่งที่ 144/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายมาตรฐานสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2564



คำสั่งโรงเรียนสตรีภูเก็ต

ที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายมาตรฐานสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

โรงเรียนสตรีภูเก็ตจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายของมาตรฐานสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน โดยประกอบด้วยมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนค่าเป้าหมายดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล ประสานการปฏิบัติงานและแก้ปัญหา ให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๑) นายปัญญา	หัตถิ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพีรปภา	เลิศสกุล	กรรมการ
๓) นางสาวสุกัญญา	นิมโน	กรรมการ
๔) นายสันติ	วงศ์โชยา	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาววนิดา	ลำพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑) นางสาวสุกัญญา	นิมโน	ประธานกรรมการ
๒) นายลิขิต	หล้าแหล่ง	กรรมการ
๓) นางสาวอรุณนา	นิลสมุทร	กรรมการ
		/๔) นางนิสา พันลทะ

๔) นางนิตยา	พันสะเกษ	กรรมการ
๕) นางนันทา	แพ่งประสิทธิ์	กรรมการ
๖) นายอำนาจ	บุพเพชนะนันท์	กรรมการ
๗) นางสาวดวงรัตน์	เจษฎีพัฒน์	กรรมการ
๘) นายสมปอง	พรหมทอง	กรรมการ
๙) นายสมเจตน์	กุลดี	กรรมการ
๑๐) นางสาวปรรณภัค	ใจสุภาพ	กรรมการ
๑๑) นางสาวเนตรนรินทร์	ตอกกะฮุ้น	กรรมการ
๑๒) นายวัชรินทร์	ปัญญาพัฒน์นันท์	กรรมการ
๑๓) นางสาวศิริวัฒนา	บุญชูวงศ์	กรรมการ
๑๔) นางพรทิพย์	มินตราเวช	กรรมการ
๑๕) นางพรรณิณี	ยางทอง	กรรมการ
๑๖) นางสาวอิสริย์	ศรีงาม	กรรมการ
๑๗) นางจรัสศรี	มณีรวม	กรรมการ
๑๘) นายเด่น	นวลปาน	กรรมการ
๑๙) นางสาวเนริศา	พรหมวิสัย	เลขานุการ
๒๐) นางสาวจุฑามาศ	ร่วมจิต	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑) นางสาวพีรปภา	เลิศสกุล	ประธานกรรมการ
๒) นางขวัญดา	ศชรินทร์	กรรมการ
๓) นางสาวดวงรัตน์	เจษฎีพัฒน์	กรรมการ
๔) นายวิชาญ	โสภณวัฒน์	กรรมการ
๕) นางธนัญญา	ศิริวัฒน์	กรรมการ
๖) นางแก้วตา	ชูกลิ่น	กรรมการ
๗) นางสาวพรทิภา	ทองนวล	กรรมการ
๘) นายยอดยิ่ง	ด้วงสุข	กรรมการ
๙) นายอำนาจ	บุพเพชนะนันท์	กรรมการ
๑๐) นายเด่น	นวลปาน	กรรมการ
๑๑) นายวิทยา	พรหมแก้ว	กรรมการ
๑๒) นายณรงค์ศักดิ์	ขุนนะ	กรรมการ

/๑๓) นางสุจิตรา ชลธาร

๑๓) นางสาวจิตรา	ชลธาร	กรรมการ
๑๔) นางสาวญาดานันท์	เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๕) นางสาววนิดา	สำพล	เลขานุการ

๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) นายสันติ	วงศ์โชธา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพรรติภา	ทองนวล	กรรมการ
๓) นางพรรณทิพา	ชิงอินทร์	กรรมการ
๔) นายสิทธิชิต	หล้าแหล่ง	กรรมการ
๕) นางอุรียนา	นิลสมุทร	กรรมการ
๖) นางนิสา	พันละกะ	กรรมการ
๗) นางนันทา	แห่งประสิทธิ์	กรรมการ
๘) นายอำนาจ	บุพเพตะนันท์	กรรมการ
๙) นางสาวดวงรัตน์	เจษฎิพัฒน์	กรรมการ
๑๐) นายสมปอง	พรหมทอง	กรรมการ
๑๑) นายสมเจตน์	กุลดี	กรรมการ
๑๒) นายยวดยิ่ง	ด้วงสุข	กรรมการ
๑๓) นางจินตนา	มังคะลา	กรรมการ
๑๔) นางสาวนิสาภาณ	สงรักษ์	เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การประเมินให้เป็นไปตามสภาพจริงมากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายปัญญา หัตถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต

งานประกันคุณภาพ
กลุ่มนโยบายและแผนงาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายปัญญา	หัตถิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต
นางสาวพีรภา	เลิศสกุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
นายสันติ	วงศ์ไชยา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวสุกัญญา	นิมมโน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นางสาวรุ่งนภา	เลื่อมใส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

คณะทำงานประกันคุณภาพ กลุ่มนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสตรีภูเก็ต

นางแก้วตา	ชูกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน
นางสาววนิดา	ลำพล	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
นางสาวญาดานันท์	เกตุแก้ว	คณะทำงาน
นางสุจิตรา	ชลธาร	คณะทำงาน
นางสาวกัญจน์ณัฐถ์	โสะพันธ์	คณะทำงาน
นางสาวสายใจ	สำโรง	คณะทำงาน