

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองของโรงเรียนสตรีภูเก็ต

1. นักเรียนเรียนออนไลน์โดยใช้ google classroom เป็นหลัก และใช้รูปแบบการสอนออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสมแต่ละรายวิชา
2. กรณีครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Google Classroom ให้นักเรียน login เข้าสู่ Google Classroom ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีภูเก็ต โดยใช้ gmail@satrephuket.ac.th เท่านั้น
3. กรณีครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ให้นักเรียนเข้าเรียนตามที่ครูผู้สอนกำหนด
4. นักเรียนเข้าเรียนออนไลน์ และเช็คชื่อตามตารางเรียน ภาคเรียนที่ 2/2563
5. นักเรียน เรียนออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 7 - 20 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
6. หากนักเรียนมีคำถาม ข้อสงสัยให้สอบถามจากครูประจำวิชา หรือครูที่ปรึกษา
ทุกช่องทางสื่อสาร
7. ผู้ปกครองกำกับ ติดตาม การเรียนออนไลน์ของนักเรียนร่วมกับโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
8. หากผู้ปกครองมีข้อสงสัยให้ติดต่อครูที่ปรึกษาหรือสอบถามมา ยัง กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนสตรีภูเก็ต โทร.076-222368,076-211034 ต่อ 106

แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับครูของโรงเรียนสตรีภูเก็ต

- 1.ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ Google Classroom เป็นหลัก และสามารถ
ใช้รูปแบบการสอนอื่น ประกอบการจัดการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสม
- 2.ครูผู้สอนรายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ตามแบบฟอร์มของกลุ่มบริหารวิชาการ
ให้กับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในเทศภายใน ติดตามการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของครู
และรายงานมายังกลุ่มบริหารวิชาการเป็นรายสัปดาห์
- 4.ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน และเช็คชื่อนักเรียนตามตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2563
- 5.ครูผู้สอนเช็คชื่อนักเรียนเข้าเรียนทุกคาบ หากนักเรียนไม่ได้เข้าเรียนหรือติดภารกิจ ให้ครูผู้สอน
ติดต่อผ่านครูที่ปรึกษา และระบุเหตุผลบันทึกไว้ในรายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์รายบุคคล
- 6.ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 7 - 20 มกราคม 2564 หรือจนกว่า
จะมีการเปลี่ยนแปลง