

ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์  
ประเภทห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4  
โรงเรียนสตรีภูเก็ต

การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานตัว วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 10.00 น. ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าระบบผ่าน [www.satreephuket.ac.th](http://www.satreephuket.ac.th)



2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่นั่งสอบ เพื่อเข้าสู่ระบบ

กรณี นักเรียนสตรีภูเก็ตที่ได้รับการพิจารณาโควตา ให้ระบุเลขประจำตัวนักเรียน

A screenshot of a login page for the online reporting system. It features the school's logo at the top, followed by the text "โรงเรียนสตรีภูเก็ต ประกาศผลการสอบ รายงานตัว นักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ". Below this are two input fields: "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number) and "เลขที่นั่งสอบ" (Seat Number). A blue "เข้าสู่ระบบ" (Login) button is at the bottom. A small copyright notice "© งานบัณฑิตนิยม ศูนย์บริหารวิชาการ 2566" is at the very bottom.

3. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน และผลคะแนนสอบ

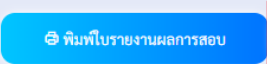
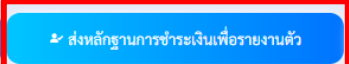
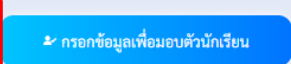
A screenshot of a page for entering student information. It features the school's logo and the text "โรงเรียนสตรีภูเก็ต นักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2566". Below this are several input fields: "ชื่อ - นามสกุล:" (Name), "เลขประจำตัวประชาชน:" (ID Number), "รหัสประจำตัวสอบ:" (Seat Number), "ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่:" (Grade), and "แผนการเรียน:" (Course Plan). At the bottom, there are two buttons: "รอส่งหลักฐานการชำระเงิน" (Waiting for payment proof) and "รอการยืนยัน" (Waiting for confirmation). A red arrow points to the "รอการยืนยัน" button.

สถานะการรายงานตัวจะเปลี่ยนเป็น “สมบูรณ์” เมื่อทางโรงเรียนตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นักเรียนสามารถตรวจสอบสถานะการรายงานตัวในวันที่ 9 มีนาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

4. เมื่อนักเรียนตรวจสอบข้อมูล และรับทราบคะแนนเรียบร้อยแล้ว นักเรียนที่สอบคัดเลือกได้ส่งหลักฐานการชำระเงินโดยเลือก “ส่งหลักฐานการชำระเงินเพื่อรายงานตัว”


ผลคะแนนสอบ

#	#	#	#
ลำดับที่สอบได้		ผลการสอบ	


© งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ 2566

5. แนบหลักฐานการชำระเงินแล้วกดส่ง โดยเลือก “ส่งหลักฐานการชำระค่าบำรุงการศึกษา”

  
**โรงเรียนสตรีภูเก็ต**  
 นักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2566

หลักฐานการชำระค่าบำรุงการศึกษา

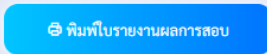
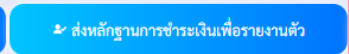
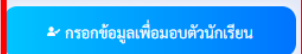
Choose File No file chosen



6. กรอกข้อมูลเพื่อมอบตัวนักเรียนโดยเลือก “กรอกข้อมูลเพื่อมอบตัวนักเรียน”


ผลคะแนนสอบ

#	#	#	#
ลำดับที่สอบได้		ผลการสอบ	

© งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ 2566

7. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสตรีภูเก็ตให้ครบถ้วนและเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์แล้ว ให้เลือก “บันทึกใบมอบตัว”





**ใบมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสตรีภูเก็ต**  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

\*\*\* การกรอกข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ ใช้เป็นข้อมูลในการทำหลักฐานของนักเรียน และรายงาน สพฐ. ทราบในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวให้กับโรงเรียนต่อไป

**รายละเอียดนักเรียน**

คำนำหน้านาม	ชื่อ (ภาษาไทย)	นามสกุล (ภาษาไทย)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อ (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ภาษาที่ใช้เป็นหลัก	ภาษาอื่น	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
สถานที่เกิด ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 บันทึกใบมอบตัว

 พิมพ์ใบมอบตัว (\*กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน)

8. เลือกพิมพ์เอกสารใบมอบตัว เมื่อพิมพ์เสร็จแล้วให้ติดรูปถ่ายนักเรียนเครื่องแบบโรงเรียนสตรีภูเก็ต ขนาด 1.5 นิ้ว และนำส่งในวันมอบตัวนักเรียน



**ใบมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสตรีภูเก็ต**  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1.5 นิ้ว  
เครื่องแบบนักเรียน  
โรงเรียนสตรีภูเก็ต

ชื่อนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่.....11.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ....2566.....

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

เป็นผู้ปกครองของ.....

โทรศัพท์.....

ขอทำการมอบตัวนักเรียนให้ไว้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต