



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสตรีภูเก็ต .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... นักเรียนขาดเรียนรายวิชา .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นครูผู้สอนรหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... ได้เข้าสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

พบว่ามึ้นักเรียนขาดเรียนดังนี้

๑. ชื่อนักเรียน..... เลขประจำตัว ..... ขาดเรียน ..... ชั่วโมง  
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว ..... ครั้ง (ระบุนวันที่ขาดเรียน.....)

๒. ชื่อนักเรียน..... เลขประจำตัว ..... ขาดเรียน ..... ชั่วโมง  
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว ..... ครั้ง (ระบุนวันที่ขาดเรียน.....)

๓. ชื่อนักเรียน..... เลขประจำตัว ..... ขาดเรียน ..... ชั่วโมง  
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว ..... ครั้ง (ระบุนวันที่ขาดเรียน.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและช่วยเหลือติดตามนักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

ครูประจำวิชา .....

### แนวปฏิบัติของครูประจำวิชา ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียน

ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โดยใช้ แบบ ขร.๑ ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียน ๒ ครั้ง สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ ๑ คาบ (หรือ วิชา ๐.๕ หน่วย ขาดเรียน ๒ คาบ , วิชา ๑.๐-๒.๐ หน่วย ขาดเรียน ๔ คาบ เป็นต้น)